

Принято на педагогическом совете От « <u>3</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>2</u>	Утверждаю Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Г. Ф. Мурзина
Рассмотрено на совете родителей От « <u>2</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>1</u>	Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>4</u> » <u>октября</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u>

Положение
о порядке оказания дополнительных образовательных платных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

г. Нурлат, 2019г

Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее - ОУ) в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные дополнительные услуги) и разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32. 45-47 Закона РФ "Об образовании", Закона Республики Татарстан «Об образовании»; письма Министерства образования Республики Татарстан « О реализации мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей, обучающихся в образовательных учреждениях; Постановления Правительства РТ от 15.08.2013 г. № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» , с Уставом ОУ и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее -Дополнительные услуги) в ОУ.

1. Общие положения

1.1. ОУ осуществляет платные дополнительные услуги на добровольной договорной основе в соответствии с законодательством РФ, правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Татарстан от 15.08.2013 г. №706. А также нормативно – правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования г. Нурлата в рамках действующего законодательства и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ОУ;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Советом учреждения и Педагогическим советом и утверждается руководителем ОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.5. Платные дополнительные услуги предоставляются при наличии заявления и Договора с одним из родителей (законным представителем).

1.6. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, считаются доходом ОУ. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе ОУ и используются в соответствии с законодательством и уставными целями.

1.7. Сведения о ведении платных дополнительных услуг в ОУ указываются в учредительных документах.

1.8. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество основных образовательных услуг, оказываемых населению бесплатно.

1.9.1. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются для:

- насыщения рынка образовательными услугами;
- адаптации и социализации дошкольников;
- более полное обеспечения права воспитанников и других граждан на образование;
- улучшения качества развития и совершенствования услуг, расширения материально – технической базы, создание возможности для организации и проведения занятий по месту жительства;

- с целью привлечения дополнительных источников финансирования для осуществления своей уставной деятельности;

- за пределами основной общеобразовательной программы, определяющей статус учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым ОУ, относятся:

- услуги эстетической направленности (кружок изобразительной деятельности);

- услуги познавательно-речевой направленности (кружок по обучению грамоте, театральные кружки, «Развитие мелкой моторики и графических навыков» и др.).

2.3. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым ОУ, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с его статусом;

- индивидуальные и групповые занятия, за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Заказчиков (Потребителей) не допускается.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны ОУ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);

2.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной лицензии по дополнительному образованию – и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.7. Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая ОУ, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для учреждения нецелесообразно.

3. Организация платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги предоставляются по приказу руководителя ОУ с указанием профиля, режима работы, стоимости и перечня платных услуг, количества детей в соответствии с требованиями Сан ПиНа.

3.2. Занятия проводятся в помещениях детского сада, отвечающих гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и требованиям к охране жизни и здоровья детей и технике безопасности в ОУ.

3.3. Детский сад самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов, форм, методов воспитания и обучения детей.

3.4. В целях доступности и открытости предоставляется информация, которая включает сведения об учреждении, режим работы, перечень платных дополнительных услуг с указанием цен, условия предоставления этих услуг, для потребителей на сайте ОУ по адресу edu.tatar.ru и на информационном стенде.

3.5. Комплектование кружков производится заведующей дошкольным учреждением.

3.6. Для оказания платных дополнительных услуг руководитель в праве привлекать на контрактной основе специалистов. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

3.7. В годовой план работы ОУ включаются административные проверки за организацией и качеством предоставления платных дополнительных услуг, результаты контроля оформляются справками.

3.8. Для оказания платных дополнительных услуг руководитель вправе привлекать на контрактной основе специалистов. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

3.9. Организуется хранение первичных и учётных документов в установленном порядке.

4. Порядок работы

4.1. Приказом руководителя назначается ответственный по учреждению за методическое обеспечение платных дополнительных услуг.

4.2. Утверждаются штатное расписание, должностные инструкции на работников, осуществляющих платные дополнительные услуги.

4.3. Составляются учебный план, учебные программы, образовательные программы. Принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем ОУ.

4.4. Руководитель заключает Договор с родителем (законным представителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую родителем (законным представителем) образовательную услугу. Руководитель не вправе оказывать предпочтение одному из родителей (законному представителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения, его юридический адрес, фамилию, имя, отчество руководителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- перечень (виды) образовательной услуги, стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой образовательной услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- должность, фамилия, имя, отчество лица подписывающего лица (исполнителя), а также подпись потребителя.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у руководителя, другой, у родителя (законного представителя).

5. Методическое обеспечение

5.1. Педагоги дополнительного образования при организации педагогического процесса руководствуются образовательными программами различной направленности с учётом возрастных и индивидуальных способностей детей, но за рамками деятельности финансируемой из бюджета.

5.2. Администрация несет ответственность за осуществление контроля безопасности и качества предоставляемых платных дополнительных услуг.

6. Денежные средства

6.1. Для расчёта объёма расходов на содержание кружков и суммы родительской платы составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных актов РФ и РТ.

6.2. Прейскурант цен устанавливается из расчета стоимости каждой платной услуги, в которой учитываются расходы на заработную плату, коммунальные платежи, а также расходы на содержание учреждения.

6.3. Прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг утверждается заведующим ОУ.

6.4. Плата родителей (законных представителей) за посещение ребенком кружков производится по квитанции дошкольного учреждения. Плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в соответствии с прейскурантом цен.

6.5. Оплата труда педагогов производится в соответствии с Трудовым соглашением с руководителем учреждения.

6.6. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.7. При непосещении ребенком группы дополнительных образовательных платных услуг по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

6.8. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1.Статья «Оплата труда»:

а) плата за педагогические часы составляет 75% по договоренности сторон;

2. Статья «Начисления на заработную плату» составляет 20,2% от общего ФОТ.

3. Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДООУ – принимаются в размере оставшейся суммы).

6.9. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.10. ОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания.

7. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности

7.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется ОУ на текущий финансовый год в соответствии с «Порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений», утвержденными главными распорядителями средств соответствующих бюджетов.

7.2. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

7.3 Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те подстатьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), по которым учреждение предусматривает затраты.

7.4. В орган, осуществляющий казначейское исполнение бюджета муниципального образования, в котором ОУ открыт лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности, представляется единая смета доходов и расходов по данным средствам, включающая доходы по всем источникам образования средств, разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренным в разрешении на открытие счета.

7.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, следует иметь в виду, что указанные средства не могут направляться ОУ на создание других некоммерческих организаций.

7.6. Расходы сметы по средствам, полученным от приносящей доход деятельности не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части сметы.

7.7. Смета доходов и расходов составляется в трех экземплярах, один экземпляр сметы остается у Учредителя, один экземпляр – возвращаются ОУ, и один экземпляр в бухгалтерию..

7.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

7.9. ОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и др.

7.10. Действующим бюджетным законодательством Российской Федерации не предусматривается возмещение из средств муниципального бюджета расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

7.11. Доходы ОУ, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждений по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. Учет денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н., Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.2. Центр, осуществляющий деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, обязан вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам и предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.3. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

8.5. Центр, получающий доходы от приносящей доход деятельности, обязан в установленные сроки составлять и представлять Учредителю, и иным органам, в чью компетенцию входит контроль за деятельностью образовательного учреждения, требуемую отчетность.

9. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги за безналичные расчеты производится через банковские учреждения.

10. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

10.1. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Договором с родителями (законными представителями).

10.1.1. Права и обязанности Исполнителя

- Обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора платных дополнительных услуг с родителем (законным представителем) воспитанника.

- Предоставлять до заключения Договора достоверную информацию Заказчику об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.1.2. ОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных дополнительных услуг.

10.1.3. Руководитель ОУ несет ответственность за:

- качество оказания населению платных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

10.1.4. Права и обязанности Заказчика

- Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.

- Получать дополнительные платные услуги, предоставляемые ОУ.

- Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации платных дополнительных услуг.

- Оплачивать оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

- Незамедлительно сообщать руководителю (Исполнителю) об изменении контактного телефона и места жительства, об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.

- Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения.

10.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Перечень документации педагога дополнительного образования

1. Должностная инструкция.
2. График основной и дополнительной работы.
3. Трудовое соглашение.
4. Утвержденная и согласованная программа по виду дополнительного образования.
5. Сетка занятий.
6. Список детей.
7. Табель посещаемости детей.
8. Учет работы руководителя кружков.
9. Диагностика проведения занятий ДПО на начало и конец года (октябрь, май).
10. Участие руководителей в мероприятиях муниципального, городского, республиканского уровней.

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Ишмурзина Г. Ф.	заведующий	<i>Г. Ишмурзина</i>	
2	Ишмурзина Л. А.	воспитатель	<i>Л. Ишмурзина</i>	
3	Султанова О. А.	воспитатель	<i>О. Султанова</i>	
4	Ишмурзина Г. Х.	воспитатель	<i>Г. Ишмурзина</i>	
5	Ишмурзина Г. Ал.	воспитатель	<i>Г. Ишмурзина</i>	
6	Ишмурзина А. А.	воспитатель	<i>А. Ишмурзина</i>	
7	Ишмурзина Д. М.	Воспитатель иностранного языка	<i>Д. Ишмурзина</i>	
8	Ишмурзина Н. И.	воспитатель по обучению татарскому языку	<i>Н. Ишмурзина</i>	
9	Ишмурзина А. А.	учитель - логопед	<i>А. Ишмурзина</i>	
10	Ишмурзина Л. Р.	музыкальный руководитель	<i>Л. Ишмурзина</i>	
11	Ишмурзина А. У.	инструктор по физической культуре	<i>А. Ишмурзина</i>	
12	Ишмурзина А. Т.	медицинская сестра	<i>А. Ишмурзина</i>	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Р. Васильева

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 10 «Котокольчик»

г. Нурлат Республики Татарстан»



Г.Ф. Мурзина

И.О.Ф.

№ 110



